

Infoblatt und Checkliste für neue 5er Eltern

Wann	Was	Wie
immer	Allgemein: Informationen	https://www.grieshaber-gym.de/
	Sdui – Schulkommunikation über sicheren Chatraum: In Klassen-, Lern- und Elterngruppen kommunizieren und austauschen	Anmelden in Sdui, https://beta.app.sdui.de/hap-grieshaber-gymnasium-reutlingen/login notwendige Anmelde-Daten und Info erhält jede Familie
Am Ende der Ferien	Stundenplan auf der Homepage	Homepage → Unterricht → Stundenplan https://www.grieshaber-gym.de/unterricht/stundenplaene
Am Ende der Ferien	Materialliste auf Sdui in der Klassengruppe	https://beta.app.sdui.de/hap-grieshaber-gymnasium-reutlingen/login
unbestimmt	Vortrag: „Gut ankommen am HGG, ...“	Der Abend muss aufgrund der derzeitigen Situation entfallen. Wir suchen nach einer Möglichkeit für den Informationsfluss.
Dienstag 15.Sept. 2020, 16 Uhr	Einschulung im HGG mit <u>einem</u> Elternteil	<ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung durch Schulleitung und KlassenlehrerInnen • Einteilung in die Klassen • Für die SchülerInnen • erstes Kennenlernen im Klassenzimmer im Klassenverband (ca. 1h) • Währenddessen Bücherausgabe an die Eltern und persönlicher Austausch mit dem Schulleitungsteam • Ausnahmsweise keine weiteren Aktivitäten für die Eltern
1. Schultag Mittwoch 16.9. 7.45 - 12.50 Uhr (1. – 6. Stunde)	Klassenzimmer	Die 5er Klassenzimmer sind im Hauptgebäude Aufgang 1, Räume A1, A2, A4
Mittwoch 16.09. und Donnerstag 17.09.19	An den ersten beiden Schultagen bleibt die Klasse mit dem Klassenlehrer zusammen, es findet noch kein regulärer Unterricht statt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen • Formalien • Hygiene- und Verhaltensregeln • Schulhaus kennenlernen • Mensabesuch – sobald möglich • Vertretungsplan erklären • Studienzentrum • Hausmeister • Schulregeln • Buseinweisung • Gruppeneinteilungen • Krankheitsregelung •
	Schüler sollen bitte mitbringen	<input type="checkbox"/> Mäppchen mit Stiften, Schere, Kleber <input type="checkbox"/> Schreibblock <input type="checkbox"/> Foto vom Kind für einen Steckbrief Größe: Passbild oder bis ca.5x8 cm <input type="checkbox"/> Passbild für Schülerschein <input type="checkbox"/> Zeugnisheft <input type="checkbox"/> Geld mitgeben: (im Umschlag mit Namen) <ul style="list-style-type: none"> • Studienzentrum: 5€ (Ausweis) • Ggf.: Mensa: ca. 20€ zum Aufladen <input type="checkbox"/> Mensa: ausgefüllter Antrag <input type="checkbox"/> Vesper und Getränk <input type="checkbox"/> ... und einen „Ferienschatz“ (Stein, Muschel, Postkarte, tolles Buch, ...)
Ab Freitag 18.09.20	Unterricht nach Stundenplan	
Vertretungsplan	im Schulgebäude und auf der Homepage	Homepage → Vertretungsplan-Button http://www.bzn.rt.bw.schule.de/vplan-be-zett-enn-guem/SchuelerHome/index.php
noch nicht terminiert	Wandertag, 1. Elternabend	



Allgemeines – für alle Neuen am HAP Grieshaber Gymnasium		
Erreichbarkeit	Sekretariat	Telefon: 07121 – 303 4417 Email: grieshaber-gymnasium@reutlingen.de
	Lehrer	<u>LehrerVorname.Nachname@grieshaber-gym.de</u>
	Lehrer telefonisch	<ul style="list-style-type: none"> ○ Über Sekretariat, Lehrer ruft zurück oder ○ Lehrer gibt am Elternabend Telefonnummer und Erreichbarkeit über Sdui bekannt
	Elternbeiratsvorsitzende	Email: elternvorstand-bzn@online.de
Erste Fragen: (alphabetisch)		
Ausführliches Infoblatt für die ganze Schulzeit		Homepage → zukünftige 5er
Ausweise	Schülerausweis	○ Wird im Klassenverband organisiert. Passfoto nötig.
	Studienzentrum	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ausweis kostet 5€ ○ Wird im Klassenverband organisiert.
Betreuung	Notbetreuung bei Bedarf, derzeit Abweichung vom Regelwerk möglich	<ul style="list-style-type: none"> ○ Im Studienzentrum bis 16 Uhr möglich. ○ Info auf der Homepage und bei der Einschulung. ○ Formular Homepage → Zukünftige 5er unter Betreuungsangebot https://www.grieshaber-gym.de/zukuenftige-5er/zukuenftige-5er
Bücherausgabe		Erfolgt bei der Einschulung
Handyregelung	Siehe Schulordnung	<ul style="list-style-type: none"> ○ Handy muss im Unterricht aus und in der Tasche sein, in der Handyzone dürfen nur notwendige Telefonate geführt werden. ○ Die Kinder können jederzeit ein Notfall-Gespräch im Sekretariat führen.
Krankheit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informieren 2. Entschuldigen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telefonisch oder email in die Schule (s.o.) oder über MitschülerInnen. (bei der Unterstufe bitte unbedingt morgens, damit wir nicht über andere Gründe spekulieren) 2. Schriftlich spätestens am dritten Tag. (email reicht nicht)
Erkrankung und Unfall in der Schule	Siehe allgemeines Infoblatt, hier nur kurz (Homepage → Zukünftige 5er)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Die Schulsekretärinnen leisten Erste Hilfe. ○ Ausgebildete SchülersanitäterInnen kümmern sich um ihr Kind. ○ Sie werden benachrichtigt. ○ Im Notfall wird Notarzt und Krankenwagen angefordert. Einlieferung erfolgt i.d.R. in die Kreiskliniken Reutlingen
Mensa	www.opc-asp.de/bznreutlingen	<ul style="list-style-type: none"> ○ An den ersten Tagen ist die Bezahlung mit Bargeld möglich. ○ Formular z.B. bei der Einschulung ausfüllen. ○ Mit der Klasse gehen wir zusammen in die Mensa und holen auch die Chips. (Pfand und Auflagelgeld mitgeben)
Mensabetrieb und Pausenbäcker werden an die derzeitige Situation angepasst: Vesper und Getränk mitbringen! (solange kein Verkauf stattfindet)		
Pausenbäcker	Übliches Angebot	Im Hauptgebäude vor den Musikräumen und im Rundling
Trinkbrunnen	Mensa und Rundling	Nur mit Trinkflasche der Schule (Ausgabe an jeden Schüler)
Spind	AstraDirect GmbH	Eine separate Firma verwaltet und teilt die Schließfächer zu. https://astradirect.de/sfmiet.html
Studienzentrum		<ul style="list-style-type: none"> ○ Besuchen nur mit Ausweis (dieser wird in den ersten Tagen erstellt). ○ Schüler bekommen eine Führung zum Kennenlernen.
Verlorenes		<ul style="list-style-type: none"> ○ Kleidungsstücke hängen im Erdgeschoss (Haupteingang) gegenüber dem Hausmeisterraum an einer Wandleiste, ○ Gegenstände liegen hinter der Glasscheibe des Hausmeisterraums. ○ Handys und Geldbeutel werden in der Regel in den Sekretariaten abgegeben und können dort nachgefragt werden.